

- 1 Algemeen**
- 1.1 Toepasselijkheid**
Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Möhlmann Management & Consultancy BV, hierna te noemen Möhlmann, en voor iedere overeenkomst tussen Möhlmann en wederpartij en de uitvoering daarvan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Andere (algemene) voorwaarden**
Algemene voorwaarden of voorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever en/of wederpartij zijn slechts bindend indien en voorzover deze schriftelijk door ons zijn aanvaard.
- 2 Aanbiedingen en offertes**
- 2.1 Geldigheid**
Alle aanbiedingen en offertes, mits niet anders vermeld in de betreffende aanbieding of offerte, zijn gedurende een (1) maand na datum van de aanbieding of offerte geldig, doch worden geheel vrijblijvend gedaan. Indien binnen deze maand, of de anderszins overeengekomen periode, de aanbieding of offerte niet tot een opdracht heeft geleid, behouden wij ons het recht voor de door ons aangeboden capaciteit elders in te zetten.
- 2.2 Verstrekte informatie**
Wij geven in onze aanbiedingen en offertes een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden. De aanbiedingen en offertes zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding door de opdrachtgever en/of wederpartij verstrekte informatie.
- 2.3 Herroeping**
Wij hebben het recht de aanbieding of offerte te herroepen voor aanvaarding van de aanbieding ons bereikt heeft of uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
- 3 Overeenkomst**
- 3.1 Aanvaarding**
Een overeenkomst tot uitvoering van de opdracht (hierna te noemen opdracht) of een overeenkomst anderszins ontstaat indien de opdrachtgever en/of wederpartij onze aanbieding of offerte heeft aanvaard. Deze aanvaarding kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden.
- 3.2 Bevestiging mondelinge aanvaarding**
Een mondelinge aanvaarding wordt door ons schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever en/of wederpartij, waarbij de inhoud van die bevestiging voor partijen bindend is. Indien de opdrachtgever en/of wederpartij het niet eens is met de inhoud van de schriftelijke bevestiging, dient deze ons onverwijld daarvan in kennis te stellen. Indien dergelijke inkenninstelling niet heeft plaatsgevonden binnen drie (3) dagen na dagtekening van de schriftelijke bevestiging, wordt de opdrachtgever en/of wederpartij geacht in te stemmen met de inhoud van de schriftelijke bevestiging.
- 3.3 Wijzigingen**
Wijzigingen van de vraagstelling, opdrachten of overeenkomsten door de opdrachtgever en/of wederpartij dienen schriftelijk te worden overeengekomen en kunnen aanleiding geven tot wijziging van de in de aanbieding of offerte genoemde tijdsduur dan wel van de overeengekomen tarieven en kosten van de opdracht of overeenkomst anderszins.
- 3.4 Nadere overeenkomsten**
Latere schriftelijk vastgelegde nadere overeenkomsten worden geacht onderdeel uit te maken van de hiervoor genoemde overeenkomst.
- 4 Uitvoering**
- 4.1 Inspanningsverplichting**
Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren diensten, dan wel de op ons rustende verbintenissen naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren, dan wel na te komen.
- 4.2 Professioneel**
Wij zullen onze opdracht, dan wel de op ons rustende verbintenissen uitvoeren vanuit een professionele, onafhankelijke opstelling.
- 4.3 Medewerking**
De opdrachtgever en/of wederpartij is gehouden steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen aan ons te verschaffen, welke noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de opdracht, de door ons te leveren diensten dan wel het anderszins overeengekomene, en ons al datgene dat daartoe (verder) benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd een werkruimte ter beschikking wordt gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever en/of wederpartij gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht dan wel overeenkomst anderszins, alsmede inzage verlenen in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht dan wel overeenkomst anderszins benodigd zijn. Extra kosten of opschorting van werkzaamheden ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig verschaffen van medewerking door de opdrachtgever en/of wederpartij komt voor rekening en risico van de opdrachtgever en/of wederpartij.
- 4.4 Derden**
De opdrachtgever en/of wederpartij geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht anders dan in overleg met ons.
- 5 Tarieven en kosten van de overeenkomst**
- 5.1 Kosten van de opdracht**
Tenzij anders overeengekomen en dit in onze aanbieding of offerte is beschreven, bestaan de kosten van de opdracht uit enerzijds diensten, gebaseerd op het bestede aantal uren en het overeengekomen tarief, en anderzijds uit verschotten zoals reisen en verblijfskosten, welke, tenzij anders overeengekomen, niet zijn begrepen in onze tarieven.
- 5.2 Tariefaanpassing**
Wij behouden ons het recht voor de tarieven tussentijds te wijzigen indien de ontwikkeling van lonen en kosten daartoe aanleiding geeft. Van tariefswijziging wordt de opdrachtgever en/of wederpartij een maand tevoren in kennis gesteld.
- 5.3 BTW**
BTW wordt afzonderlijk in rekening gebracht over alle door de opdrachtgever en/of wederpartij aan ons verschuldigde bedragen.
- 6 Facturering en betaling**
- 6.1 Facturering**
Facturering geschiedt als volgt:
- Maandelijks achteraf worden in rekening gebracht de werkelijke kosten aan diensten op basis van de werkelijke tijdsbesteding en de in de aanbieding of offerte gespecificeerde tarieven tenzij anders overeengekomen.
 - Indien voor de post diensten een totaalbedrag is afgesproken worden deze kosten conform het overeengekomen betalingsschema gefactureerd.
 - Maandelijks achteraf worden in rekening gebracht de werkelijke kosten aan verschotten, tenzij anders overeengekomen.
- Specificaties worden alleen opgenomen indien dit bij de aanvaarding van de opdracht schriftelijk is overeengekomen.
- 6.2 Betalingstermijn**
Tenzij anders overeengekomen dienen alle facturen door de opdrachtgever en/of wederpartij uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te zijn voldaan door betaling op een door ons aan te wijzen bankrekening.
- 6.3 Bezwaar tegen factuur**
Indien de opdrachtgever en/of wederpartij zich niet kan verenigen met een factuur van ons dient de opdrachtgever en/of wederpartij binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur bij ons schriftelijk en gemotiveerd daartegen bezwaar te maken. Het indienen van bezwaar ontslaat de opdrachtgever en/of wederpartij nimmer van haar betalingsverplichtingen.
- 6.4 Rente bij niet tijdige betaling**
In onze facturen zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie veertien (14) dagen na de factuurdatum niet is betaald, wordt de opdrachtgever en/of wederpartij geacht in verzuim te zijn en zijn wij, zonder enige ingebrekestelling, gerechtigd de opdrachtgever en/of wederpartij de wettelijke rente + 2% over het factuurbedrag in rekening brengen, waarbij rente over een gedeelte van de maand wordt berekend als een volle maand.
- 6.5 Kosten bij niet tijdige betaling**
Daarnaast zijn wij gerechtigd van de opdrachtgever en/of wederpartij te vorderen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die door zijn wanbetaling zijn veroorzaakt. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht 15% van het te vorderen bedrag te bedragen, met een minimum van € 250,--.
- 6.6 Toerekening van betaling**
Door de opdrachtgever en/of wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs wanneer opdrachtgever en/of wederpartij vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

- 6.7 Aansprakelijkheid voor betaling**
In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht of gezamenlijk aanvaarde aanbieding of offerte zijn de opdrachtgevers en/of wederpartijen elk hoofdelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 7 Personeel**
- 7.1 Vervanging**
Na overleg met de opdrachtgever en/of wederpartij kunnen wij de perso(o)n(en) belast met de uitvoering van de opdracht of overeenkomst anderszins vervangen dan wel de samenstelling van het team wijzigen, met handhaving van de continuïteit van de werkzaamheden en de vereiste deskundigheid van de uitvoerende perso(o)n(en) dan wel het team.
- 7.2 In dienst nemen**
Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de overeenkomst en binnen een (1) jaar na beëindiging daarvan personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding overleggen anders dan in samenspraak met de wederpartij.
- 8 Duur en afsluiting van de opdracht**
- 8.1 Duur**
De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de gegevens en/of inlichtingen die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. In het algemeen kunnen wij dan ook niet van tevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.
- 8.2 Afsluiting**
De opdracht of overeenkomst anderszins is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever en/of wederpartij is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever en/of wederpartij worden goedgekeurd binnen veertien (14) dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever en/of wederpartij binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- 9 Voortijdige beëindiging**
- 9.1 Opzegtermijn bij beëindiging**
De opdracht of overeenkomst anderszins kan voortijdig worden beëindigd indien een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de opdracht of overeenkomst anderszins. In dat geval zal een opzegtermijn van een (1) maand worden aangehouden, uitgezonderd voor opdrachten of overeenkomsten met een doorlooptijd van minder dan twee (2) maanden, waarvoor een opzegtermijn van twee (2) weken wordt aangehouden. Tot opzegging zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.
- 9.2 Beëindiging zonder opzegtermijn**
Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.
- 9.3 Facturering**
In geval van voortijdige beëindiging geschiedt facturering op basis van de stand van de door ons verrichte werkzaamheden op het moment van beëindiging. De opdrachtgever en/of wederpartij is bovendien gehouden ons de kosten te vergoeden van de capaciteit die ten behoeve van hem hebben gereserveerd en die wij niet meer elders kunnen inzetten. Deze vergoeding geldt uitsluitend voor de in de opdrachtbevestiging genoemde personen en tot een maximum van 50% van de door hen gereserveerde tijd.
- 10 Aansprakelijkheid**
- 10.1 Inspanningsverplichting**
Wij hebben een inspanningsverplichting. Tenzij veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid zijn wij nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade (bedrijfsstoringen en andere onkosten, derving van inkomsten en dergelijke), schade als gevolg van persoonlijk letsel, waardevermindering van goederen of welke andere schade dan ook, welke als direct of indirect gevolg van de door ons uitgevoerde opdrachten of overeenkomsten anderszins voor de opdrachtgever en/of wederpartij mochten ontstaan.
- 10.2 Vrijwaring**
Opdrachtgever en/of wederpartij is aansprakelijk en vrijwaart ons te allen tijde voor alle vorderingen van derden die voortvloeien uit of samenhangen met de door ons verrichte uitvoering van de opdracht of overeenkomst anderszins in relatie met opdrachtgever en/of wederpartij.
- 10.3 Schadevergoeding**
Indien wij onverhoopt toch tot vergoeding van schade zijn gehouden, dan aanvaarden wij jegens opdrachtgever en/of wederpartij slechts aansprakelijkheid tot ten hoogste het bedrag van het betaalde honorarium voor de werkzaamheden, waarvan de aansprakelijkheid het rechtstreeks gevolg is.
- 10.4 Medewerkers**
Indien wij een beroep zouden kunnen doen op het bepaalde in dit artikel, kunnen onze eventueel aangesproken medewerkers of derden, die namens ons de opdracht uitvoeren of de overeenkomst anderszins nakomen, daar eveneens een beroep op doen, dit als waren zij zelf bij de overeenkomst partij.
- 11 Overmacht**
- 11.1 Opschorting**
Indien wij door overmacht van blijvende respectievelijk tijdelijke aard worden verhinderd de opdracht of overeenkomst anderszins (verder) uit te voeren, zullen wij de opdrachtgever en/of wederpartij onverwijld in kennis stellen. In overleg met de opdrachtgever en/of wederpartij zullen wij vervolgens naar een oplossing zoeken. Indien geen oplossing wordt geboden zijn wij gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de ons verder toekomende rechten de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, dan wel de (verdere) uitvoering van de opdracht of overeenkomst anderszins op te schorten.
- 11.2 Ontbinding na opschorting**
Ingeval de opschorting drie maanden heeft geduurd, is de overeenkomst alsnog ontbonden
- 12 Geheimhouding**
- 12.1 Möhlmann**
Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever en/of wederpartij jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en/of wederpartij.
- 12.2 Opdrachtgever c.q. wederpartij**
De opdrachtgever en/of wederpartij zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming onzerzijds, aan derden geen mededeling doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke, dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.
- 13 Rechten van intellectuele eigendom**
De uit onze werkzaamheden voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom waaronder auteursrechten blijven ons eigendom, behoudens voorover bij de aanvaarding van de opdracht of nadien anders is overeengekomen. Betreffende zaken mogen zonder onze uitdrukkelijke toestemming niet worden vermenigvuldigd, aan derden getoond of op andere wijze worden gebruikt, ongeacht of opdrachtgever en/of wederpartij daarvoor kosten in rekening zijn gebracht. De opdrachtgever en/of wederpartij is gehouden deze zaken op eerste verzoek aan ons te retourneren op straffe van een boete van € 500,- per dag.
- 14 Geschillen**
- 14.1 Toepasselijk recht**
Op alle door ons te sluiten overeenkomsten is steeds Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Bevoegde rechter**
Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop de onderhavige algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, of van nadere overeenkomsten, welke van zodanige overeenkomsten uitvloeisel mochten zijn, daaronder begrepen de uitvoering van zulk een overeenkomst en ongeacht of een van beide partijen een geschil aanwezig acht, zal het geschil worden berecht door de bevoegde rechter voor het arrondissement waartoe Breda behoort, tenzij wij om ons moverende redenen er de voorkeur aan geven het geschil te doen berechten door een andere volgens de wet bevoegde rechter.